

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Walter David Ruyán Sirin), Contract Number (029-410-2025-DGDR-MCD), Services (Técnicos), Invoice Number (3371125556), Monthly Honorarios (Q 5,000.00), Total Contract Amount (Q37,096.77), Administrative Unit (Sistemas Informaticos), CUI (3115723240410), Ministerial Agreement (382-2025), Contractor NIT (109714121), Series (8F9DECEA), Report Period (Octubre), and Contract Term (19/05/2025 al 31/12/2025).

Objetivos del Contrato:

“EL CONTRATISTA” se compromete a prestar sus SERVICIOS para “Sistemas Informaticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación” del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Se apoyó con soporte técnico informático a las distintas Delegaciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
2. Se apoyó con soporte técnico informático en las instalaciones del Parque de La Paz, zona 21, realizando instalacion de cable ethernet y configurando un dispositivo AP requerido para capacitacion "Ni heroes ni victimas de personas con discapacidad".
3. Se apoyó con el traslado y reubicacion de equipos ubicados en la Delegacion de Comunicacion Social.
4. Se apoyó con el traslado y reubicacion de equipos ubicados en la Direccion de Ingraestructura Fisica, asi mismo se apoyo con la verificacion de la impresora plotter.
5. Se apoyó con el traslado y reubicacion de equipos ubicados en la Direccion de Administrativo Financiero, asi mismo se realizo la configuracion a red de la impresora HP.
6. Se apoyó con soporte técnico informatico en el Departamento de Presupuesto realizando la instalacion de un nuevo equipo de computo.
7. Se apoyó con soporte técnico informatico en el Vicedespacho, verificando las configuraciones del scanner hp puesto que presentaba inconvenientes al escaner un nuevo documento.

Walter David Ruyán Sirin
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Walter David Ruyán Sirin over a horizontal line, with the label 'Firma de Contratista' below it.

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Angel Reynabel Tuyuc Xocop over a horizontal line, with official stamp: 'DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS, DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS, MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES'. Below the stamp is the label 'Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)'. There is also a faint circular stamp in the background.